

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ CHÂU LĂNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 55 /UBND

Châu Lăng, ngày 11 tháng 10 năm 2024

*V/v chấn chỉnh lề lối làm
việc; tăng cường thực hiện kỷ
luật kỷ cương hành chính, quy
chế văn hóa công sở*

Kính gửi:

- Cán bộ, công chức xã;
- Cán bộ tăng cường, người hoạt động không chuyên trách xã.

Thực hiện Công văn số 604/UBND-TH ngày 24/4/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Tri Tôn về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và nâng cao trách nhiệm trong xử lý công việc của cơ quan, đơn vị, địa phương. Trong thời gian qua, UBND xã đã quyết liệt chỉ đạo tăng cường thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ đối với cán bộ, công chức, cán bộ tăng cường, người hoạt động không chuyên trách công tác tại cơ quan. Qua đó nhìn chung đội ngũ cán bộ, công chức, cán bộ tăng cường, người hoạt động không chuyên trách xã đã có ý thức chấp hành đúng các quy định của pháp luật về sử dụng thời gian làm việc, quy tắc ứng xử, phối hợp công tác, v.v... tạo sự chuyển biến rõ nét trong nhận thức, hành động, tác phong làm việc của cán bộ, công chức góp phần nâng cao năng suất làm việc, hiệu quả quản lý, hoạt động và phục vụ nhân dân của cơ quan trên địa bàn xã.

Tuy nhiên, tình trạng chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước vẫn chưa thực sự nghiêm túc; hiệu quả sử dụng thời gian làm việc chưa cao, vẫn còn tình trạng đi muộn, về sớm, vắng mặt tại cơ quan không có lý do chính đáng,... ảnh hưởng đến hiệu quả, chất lượng công tác và tác phong, uy tín của cán bộ, công chức.

Nhằm chấn chỉnh và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải tiến lề lối làm việc nâng cao ý thức trách nhiệm trong hoạt động công vụ, thực hiện nghiêm quy chế văn hóa công sở đồng thời tăng cường hiệu quả công việc, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu toàn thể cán bộ, công chức, cán bộ tăng cường, người hoạt động không chuyên trách xã nghiêm túc thực hiện một số nội dung sau:

1. Nghiêm túc chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ đối với cán bộ, công chức tại cơ quan, cụ thể:

- Chấp hành nghiêm chỉnh giờ giấc hành chính theo văn bản thông báo.
- Mỗi cán bộ, công chức, cán bộ tăng cường, người hoạt động không chuyên trách xã phải đeo thẻ khi làm việc. Vắng mặt hoặc đi công tác phải báo cáo lãnh đạo cơ quan.

- Ứng xử hòa nhã, đúng mực với tổ chức, công dân.

- Tuân thủ việc thực hiện quy định về chế độ họp trong hoạt động của cơ quan:
Tham dự các cuộc họp đầy đủ, đúng thời gian, đúng thành phần khi được mời, trường hợp không thể tham dự được thì phải báo cáo xin phép chủ trì cuộc họp.

- Sắp xếp, bố trí lịch làm việc khoa học, không chồng chéo, bỏ sót việc.

2. Giao Văn phòng UBND xã:

- Giúp lãnh đạo UBND xã theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện.

- Thực hiện quản lý chấm công đối với cán bộ công chức, hàng tháng tổng hợp báo cáo lãnh đạo cơ quan, thông qua kết quả chấm công tại cuộc họp giao ban đầu tháng.

- Kịp thời phát hiện, báo cáo UBND xã xem xét xử lý các cá nhân vi phạm kỷ luật kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ đồng thời phát hiện, tuyên dương những cá nhân thực hiện tốt.

- Theo dõi chặt chẽ cán bộ, công chức để đưa vào phân loại, đánh giá và xét thi đua cuối năm.

Đây là nội dung quan trọng để đảm bảo tính kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan, đề nghị cán bộ, công chức, cán bộ tăng cường, người hoạt động không chuyên trách xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- VP. HĐND - UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó chủ tịch UBND xã;
- Lưu VT,
(Đăng Trang TTĐT xã)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



shieu
Trần Duy Hiếu